**PLANO DE ORIENTAÇÃO DE MONITORIA INDÍGENA**

REMUNERADA [ ] | VOLUNTÁRIA [ ] SEMESTRE LETIVO:

|  |  |
| --- | --- |
| Aluno(a) Monitor(a): | |
| Câmpus: | Curso: |
| Disciplina: | Matrícula: |
| Email: | Telefones: |
| Professor(a) Orientador(a): | |
| Email: | |

**QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR(A)**

**Orientações para preenchimento:** Assinale com **X** nas colunas **A** as atividades que planeja executar no semestre 201X/Y e nas colunas **H** informe a quantidade de horas semanais destinadas a cada atividade. Para informações adicionais use verso ou folhas suplementares.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |  | **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |
| 1. Constituir elo entre professores e alunos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades necessárias para o sucesso da permanência acadêmica dos alunos indígenas |  |  |  | 5. Incentivar e envolver o aluno indígena a participar das atividades acadêmicas que propiciem seu aprofundamento científico-cultural |  |  |
| 2. Identificar, em conjunto com o professor, as dificuldades enfrentadas pelos alunos indígenas |  |  |  | 6. Incentivar a participação dos alunos indígenas nas Semanas Acadêmicas dos Cursos e em atividades culturais no Câmpus, na Universidade e na sociedade em geral |  |  |
| 3. Discutir com o professor as dificuldades dos alunos e definir metodologias, formas de abordagem e ações prioritárias |  |  |  | 7. Orientar a elaboração de trabalhos a serem apresentados em eventos científicos |  |  |
| 4. Estabelecer estratégias e ações didático-pedagógicas para esclarecimento das dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas |  |  |  | 8. Outras (especificar) |  |  |

**QUADRO II – HORÁRIO DA MONITORIA INDÍGENA**

**Orientações para preenchimento:**

1. O monitor(a) deverá cumprir 20 (vinte) horas semanais, conforme horários preestabelecidos com seu orientador.

2. Informar nos espaços local e horário (das x as x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado, além de fixar o quadro de horário em local determinado pela Direção/Coordenação/Orientador.

3. Informar neste quadro período reservado para atividades de planejamento da monitoria indígena (Exemplo: reuniões com o professor(a), seleção e preparação de materiais utilizados nas orientações à alunos e outros).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | SÁBADO |
| Matutino | *Local:*  *Horário:* |  |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monitor(a) |  | Professor(a) Orientador |